HOJA DE VIDA

**Datos Personales: **

Dirección: C/.DE LOS CIPRESES, CONJUNTO EL CIPRESAL CASA 7 CONJUNTO EL CIPRESAL. SECTOR CALDERON

Teléfono: 2417-613

Móvil: 0995961209  
E-mail: carlos.lolo73@hotmail.com

Fecha Nacimiento: 24/04/1973

**Objetivo Profesional:**

Lograr mi progreso profesional a través del desempeño en labores que exijan responsabilidad, honestidad, toma de decisiones y capacitación constante, para que este esfuerzo aporte al crecimiento de la empresa en la que continúe desarrollándome como profesional.

**Aptitudes:**

Fácil adaptación al medio laboral.

Espíritu de colaboración.

Buenas Relaciones Interpersonales.

Actitud positiva y pro-dinámico

**Formación Académica:**

Licenciado en Banca - 1997

Universidad Central del Ecuador

Quito-,Ecuador

Secundaria:

Contador Bachiller en Ciencia de Comercio y Administración

Colegio Técnico Superior “Luis Napoleón Dillon.”

CARNET DE CONTADOR CON AFILIACION AL COLEGIO DE CONTADORES.

Formación Complementaria:

* **CONFFERENCE**: Sistema de prevención de riesgos laborales y de salud SGP – 4 HORAS MAYO 2014.
* **S.R.I.:** Curso Pasaporte Tributario Bâsico – 24 horas. 28-Nov.-2013
* **S.R.I.:**Curso Pasaporte Tributario Intermedio-28 horas. 17 de enero 2014 – FEBRERO 2014
* **I.E.S.S**:Elaboración de Contratos de Trabajo y Prestaciones Laborales -8 horas Oct. 2013
* **INCOP**:RUP Y Compras Publicas – 8 horas oct. 2013
* **Contraloría General del Estado** – curso de control gubernamental moderno-32 horas-julio 1991.
* **Federaciòn Estatal de Comercio de Madrid España**- Gestion de la calidad en empresas de Hosteleria. 110 horas – abril 2006.

Áreas de Experiencia:

Atención al Público:

Solucioné problemas a los clientes que presentaban sus quejas.

* Exelentes relaciones con clientes y proveedores.
* Atendí telefonicamente a los clientes y orienté sus dudas en función de las necesidades.
* Establecí relaciones comerciales a largo plazo con los clientes.

Comunicación:

* Redacté y envié comunicaciones a los clientes.
* Colaboré en la redacción de boletines internos
* Supervisé los contenidos de la página Web.

Relaciones Públicas:

* Organicé y participé activamente en diferentes actividades empresariales.
* Representé a la empresa en los diferentes actos de presentación de productos.

**AREA DE RESTAURANTES Y FRANQUICIAS:**

-Elaboración de Menús y Platos a la Carta- cocina MEDITERRANEA y de Vanguardia- España.

-Elaboración de Menús y Platos a la Carta- cocina Nacional- Ecuador.

-Control de Costos y optimización de procesos.

-Jefe del Departamento de AyB- Adquisición de Alimentos y Bebidas.MADRID.REST. BOGAVANTE.

-Control de Manipulación de Alimentos y estado de productos.

-Toma de inventarios físicos de Alimentos y Bebidas.

-Food Chek- Hotel Quito

-Manejo de Presupuestos Empresariales.

-Cuadre y cierre de Cajas, cobro en efectivo y con tarjetas de crédito.HOTEL QUITO.

-Solución de problemas con los clientes y manejo de protocolos empresariales.

-Control de Personal.

-Elaboración de horarios de personal y cuadro de vacaciones.

-Contratación de Personal y Capacitaciòn.

-Administración y Gerencia de Restaurantes.

-Generación de excelentes ambientes de trabajo y buen trato personal.

-Levantamiento y codificación de activos COMPLEJO ARRAYANES PUEMBO, empresa LOGICAL VALUE ENERO 2015

# Administración y Contabilidad:

# 

# Declaraciones de IVA – formularios 104 y 104A

* Declaraciones de Impuesto a la Renta – formularios 102 y 102A
* Emisión de comprobantes de Venta.
* Declaración de Gastos personales
* Declaración Patrimonial.
* Anticipo de Impuesto a la Renta
* Ingreso de facturas de compras
* Emisión de comprobantes de retención de Impuesto a la Renta y de IVA.
* Manejo de software DIMM
* Toma física de Inventarios.
* Contabilización y cuadre de cajas.
* Administración de Talento Humano.
* Manejo de archivos del IESS para cálculo de finiquitos
* Elaboracíón de Contratos de Trabajo – Avisos de Entrada y Salida
* Cálculo de decimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones,Actas de Finiquito,etc.
* Anexos REOC;REDEP y ATS – SRI, Actualización Tributaria.

# Experiencia Profesional:

2015-2015 ASISTENTE DE CAMPO, Levantamiento y Codificacion de activos

Servicios profesionales.

Contratante.LOGICAL VALUE

2014- 2014 Contador.

Fabrica Italmueble Cnia. Ltda.

Llano Chico- Ecuador

2012 – 2013 Administrador Propietario

Restaurante BARU.

Av. Republica- Quito

2008 - 2011 Administrador Propietario

Restaurante el ENCUENTRO  
 Madrid – España.

2004- 2008 Gerente General

Restaurante LIZARRAN

Madrid – España.

2002-2004 Jefe de Cocina

Restaurante LIZARRAN

Madrid España.

1999-2002 Jefe de Cocina

Restaurante BOGABANTE DE LA MORALEJA

Madrid-Alcobendas- España.

1998-1999 Cajero de Bares y Restaurantes

Hotel Intercontinental QUITO.

1197-1999 Food Check- Control y levantamiento de inventarios.

Hotel Quito.

Informática:

Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Manejo de programas específicos como Fidelius, Excel.

Manejo de MIcroxystem, Contable.

**Otros Datos de Interés:**

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio. Disponibilidad

**Aspiraciones**:

Poder formar parte de su grupo de trabajo para así colaborar dentro del desarrollo y progreso de la misma.

Co-ayudar al fortalecimiento de la empresa a la par de obtener experiencia y lograr crecimiento personal.

**Referencias Personales:**

**Ing. Jorge Salazar**

**PETROECUADOR**

**0983740919**

**Ing. Holguer Ledesma**

**AUDITOR EXTERNO 0994980305**

**ATENTAMENTE**

**CARLOS SALAZAR**

**Nro. Afiliación CBA. 17-07715**